



Вакансия - Администратор IT-проектов в Москве

[Главная](#) / [Москва](#) / [Администратор](#) / [Администратор IT-проектов](#)

Размещено: 12 мая 2021 г.

[Источник вакансии](#)

О компании

Компания **Syntellect** - разработчик платформы по управлению документами и процессами TESSA - самой быстрой СЭД на российском рынке.

Syntellect совместно с компаниями-партнерами занимается разработкой и внедрением решений по автоматизации документооборота и бизнес-процессов на платформе TESSA.

Среди заказчиков - Банк ВТБ, Банк Открытие, Газпромбанк, Peugeot Citroen Rus, Japan Tobacco International, ПАО СК Росгосстрах, СК Транснефть, АО СОГАЗ, ГК ПИК, НПФ Сбербанка, ГК ДИКСИ, Государственная корпорация Ростех (Ростехнологии), Государственная корпорация Агентство по страхованию вкладов и др.

Обязанности:

- Контроль выполнения проектных задач и поручений;
- Организация, ведение внутреннего и внешнего документооборота проекта;
- Организация совещаний, подготовка презентаций, ведение протоколов;
- Своевременное информирование членов команды проекта об изменениях, возникших в плане проекта или документации;
- Мониторинг и контроль соблюдения планов;
- Администрирование документации проектов (оформление документов, обновление, проверка, сопровождение согласования) и контроль ее исполнения;
- Поддержание в актуальном состоянии вспомогательной проектной документации (карты контактов, реестра передачи документов).

Требования (обязательные):

- Высшее или неоконченное высшее техническое образование
- Навыки деловой переписки
- Хорошие коммуникативные навыки, внимательность, ответственность, исполнительность, инициативность
- Готовность работать в режиме многозадачности
- Грамотная устная и письменная речь
- Уверенное знание офисных программ: Word, Excel, Outlook
- Знание основных принципов работы с документами, которые сопровождают проектную деятельность (документов, регламентирующих делопроизводство, архивное дело)
- Знание состава проектной документации
- Понимание общих принципов и этапов разработки программного обеспечения (жизненного цикла ПО)

Требования (желательные):

- Владение MS Project
- Опыт участия в проектах по автоматизации документооборота
- Опыт работы в MS Visio
- Опыт работы в Jira и Confluence или подобных системах
- Образование в ИТ-сфере

Условия:

- Крупные интересные проекты
- Профессиональный и карьерный рост
- Возможность корпоративного обучения
- Оформление по ТК
- Зарботная плата по результатам собеседования
- Премии по итогам работы

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: От 1 года

Образование: Не указано

Работодатель: Syntellect (ООО СИНТЕЛЛЕКТ)

Сферы деятельности

- [Информационные технологии, интернет, телеком](#)
 - [Технический писатель](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Администратор IT-проектов](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Москве](#)